

## Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Die Sanitätshaus Willecke GmbH ist seit 1945 erfolgreich am Gesundheitsmarkt vertreten. Wir sind ein innovatives und zukunftsorientiertes Sanitätshaus mit Vollsortiment Versorgung in den Versorgungsbereichen Exo-Prothesen der unteren und oberen Extremität, Neurologische Orthesen-Versorgung, diabetischen Füßen, orthopädischen Einlagen, Lip-Lymphversorgung, Bandagen- und Orthesenversorgung, Wohnumfeldberatung, Reha-Hilfsmittel für Mobilität und Pflege, Stoma-Inkontinenz-Nahrungs-Wundversorgung, sowie eigenem Analysezentrum für Sportler.

Das lächelnde Gesicht ist unser freundliches Markenzeichen und Wegweiser für Qualität, kompetente Beratung in einer angenehmen Atmosphäre und einem leistungsstarken Service.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Lerninhalte während der 3 Jährigen Ausbildung :

- Wie Du die Kommunikation mit verschiedenen Stellen in schriftlicher und digitaler Form sicherstellst
- Wie Du mit Kunden kommunizierst
- Wie Du kaufmännische Verwaltungsarbeiten erfüllst
- Wie Du Abrechnungen erstellst
- Wie Du Zahlungseingänge überwachst und in das ERP System einpflegst
- Wie Du Kreditoren Rechnungen einpflegst und verbuchst

### Qualifikationen / Anforderungen

Dein Profil:

- Du bist Offen und magst den Kundenkontakt und Arbeiten am PC
- Du bist technisch interessiert und magst Innovationen und Technik
- Du bist schnell lernfähig und magst das Arbeiten im Team
- Freude am Umgang mit Menschen sowie kundenorientiertes und gepflegtes Auftreten
- Du besitzt mindestens ein Fachabitur und einen Führerschein
- 

### Leistungen der Anstellung

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Chance auf berufliche Weiterentwicklung
- Die Chance, sich in einem wachsenden Markt weiterzuentwickeln
- 

### Kontakte

### Arbeitgeber

Sanitätshaus Willecke GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

01.08.2024

### Dauer der Anstellung

3 Jahre

### Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

### Arbeitsort

Zur Eisenhütte 5 + 8, 46047, Oberhausen, NRW

### Veröffentlichungsdatum

November 8, 2023

Bei Interesse sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte per Email an [m.willecke@willecke-oberhausen.de](mailto:m.willecke@willecke-oberhausen.de) oder Upload auf unserer Website an [www.willecke-oberhausen.de/karriere](http://www.willecke-oberhausen.de/karriere)