

## Fachassistent Lohn und Gehalt Remote (m/w/d)

### Beschreibung

Die Sanitätshaus Willecke GmbH ist seit 1945 erfolgreich am Gesundheitsmarkt vertreten. Wir sind ein innovatives und zukunftsorientiertes Sanitätshaus mit Vollsortiment Versorgung in den Versorgungsbereichen Exo-Prothesen der unteren und oberen Extremität, Neurologische Orthesen-Versorgung, diabetischen Füßen, orthopädischen Einlagen, Lip-Lymphversorgung, Bandagen- und Orthesenversorgung, Wohnumfeldberatung, Reha-Hilfsmittel für Mobilität und Pflege, Stoma-Inkontinenz-Nahrungs-Wundversorgung, sowie eigenem Analysezentrum für Sportler.

Das lächelnde Gesicht ist unser freundliches Markenzeichen und Wegweiser für Qualität, kompetente Beratung in einer angenehmen Atmosphäre und einem leistungsstarken Service.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### • Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenständige Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeitenden
- Ansprechpartner für Fragen rund um das Thema Gehalt, Steuern und Sozialversicherung
- Erstellung von Bescheinigungen, Meldungen und Auswertungen
- Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen und anderen Institutionen

Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Vorgaben

### Qualifikationen / Anforderungen

#### • Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Führen einer digitalen und Papier Personalakte
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise mit einer Weiterbildung zum/zur Fachassistent
- Lohn und Gehalt
- Sicherer Umgang mit Abrechnungssoftware und MS Office
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### Leistungen der Anstellung

#### Was wir bieten:

### Arbeitgeber

Sanitätshaus Willecke GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

01.02.2025

### Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

### Arbeitsort

Zur Eisenhütte 8, 46047, Oberhausen, NRW  
Remote work from: Deutschland, Oberhausen;

### Veröffentlichungsdatum

Januar 10, 2025

- **80 % Remote-Position:** Arbeiten Sie flexibel von zu Hause
- 20 % Ablage der Personaldaten in die Personalakte
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wachsenden, familiären Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenlose Betriebliche Krankenversicherung
- Betriebliche Rentenversicherung (BAV)

### **Kontakte**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per Email an: [m.willecke@willecke-oberhausen.de](mailto:m.willecke@willecke-oberhausen.de)

oder Upload auf dieser Website an [www.willecke-oberhausen.de/karriere](http://www.willecke-oberhausen.de/karriere)

Bei Rückfragen stehen wir gern unter 0208 / 85 84 50 zur Verfügung.