

**Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen /  
Bürokaufmann/-frau (m/w/d)**

**Beschreibung**

**Abteilung Innendienst Hilfsmittel – Kostenvoranschläge & Disposition**

**Vollzeit (40 Stunden/Woche)**

**Über uns**

Die Sanitätshaus Willecke GmbH ist seit 1945 erfolgreich am Gesundheitsmarkt vertreten. Als inhabergeführtes Familienunternehmen mit mehreren Standorten im Ruhrgebiet und am Niederrhein stehen wir für Qualität, Innovation und Menschlichkeit.

Unser Portfolio umfasst die Bereiche Sanitätshaus, Orthopädietechnik, Orthopädieschuhtechnik, Rehatechnik, Homecare sowie spezialisierte Fachversorgungen. Wir sind Mitglied der Sanitätshaus Aktuell AG und arbeiten mit allen gesetzlichen und privaten Kostenträgern zusammen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n

**Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen / Bürokaufmann/-frau (m/w/d)**

**Schwerpunkt: Innendienst Hilfsmittel – Kostenvoranschläge & Disposition**

•

**Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

**Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

Stellenbeschreibung – Ihre neue Aufgabe

Als Mitarbeiter:in im Innendienst übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der administrativen Steuerung unserer Hilfsmittelversorgung:

- Erstellung und Bearbeitung von Kostenvoranschlägen für gesetzliche und private Kostenträger
- Fachliche Prüfung von Verordnungen
- Antragstellung bei gesetzlichen Kostenträgern
- Kommunikation mit Krankenkassen und Sachbearbeitern
- Auftragserfassung in den Bereichen
  - Orthopädische Einlagen
  - CPM-Schienen (Continuous Passive Motion)
- Terminierung und Koordination mit Werkstatt, Technik und Außendienst
- Disposition von Hilfsmitteln für unsere Standorte
- Pflege der Stammdaten im ERP-System
- Überwachung offener Genehmigungen und Nachverfolgung
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen Orthopädietechnik und

**Arbeitgeber**

Sanitätshaus Willecke GmbH

**Arbeitspensum**

Vollzeit

**Start Anstellung**

01.02.2026

**Dauer der Anstellung**

unbefristet

**Industrie / Gewerbe**

Gesundheitswesen

**Arbeitsort**

Zur Eisenhütte 8, 46047,  
Oberhausen, NRW

**Veröffentlichungsdatum**

Februar 13, 2026

Rehatechnik

## Qualifikationen / Anforderungen Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als
  - Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
  - Bürokaufmann/-frau
  - oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Sanitätshaus oder im Gesundheitswesen
- Kenntnisse im Umgang mit gesetzlichen Kostenträgern
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im telefonischen und schriftlichen Austausch
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

## Leistungen der Anstellung

- **Wir bieten Ihnen**
  - Eine sichere Vollzeitstelle (40 Stunden) in einem etablierten Familienunternehmen
  - Klare Prozesse und moderne Arbeitsmittel
  - Intensive Einarbeitung in unsere Homecare-Strukturen
  - Wertschätzende Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
  - Betriebliche Krankenversicherung
  - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Langfristige Perspektive in einem wachsenden Versorgungsbereich

**30 Urlaubstage + betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung**

## Jetzt bewerben!

**Bewerbung per E-Mail:** [m.willecke@willecke-oberhausen.de](mailto:m.willecke@willecke-oberhausen.de)

**Online-Bewerbung:** <http://willecke-oberhausen.de/karriere/>

**Starte Deine Karriere im Gesundheitswesen – wir freuen uns auf Dich!**

## Kontakte

### Kontakt

Bewerbungen bitte per E-Mail an:

**[m.willecke@willecke-oberhausen.de](mailto:m.willecke@willecke-oberhausen.de)**

oder über unser Karriereportal:

**[www.willecke-oberhausen.de/karriere](http://www.willecke-oberhausen.de/karriere)**

Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung unter

**0208 / 85 84 50**