

Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) – Vollzeit

Beschreibung

Sanitätshaus Willecke GmbH – Tradition & Innovation im Gesundheitswesen seit 1945

Jetzt bewerben & Teil unseres engagierten Teams werden!

Wir, die **Sanitätshaus Willecke GmbH**, sind ein etabliertes, zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheitsmarkt. Unser Sanitätshaus bietet ein umfassendes Sortiment und professionelle Versorgung in den Bereichen **orthopädische Einlagen, Prothesen, neurologische Orthesen, Reha-Hilfsmittel, Lip- & Lymphversorgung, Stoma-Inkontinenz, Wundversorgung** sowie eine spezialisierte **Wohnumfeldberatung**. Unser Fokus liegt auf Qualität, individueller Beratung und ausgezeichnetem Service.

Zur **Erweiterung unseres Teams** suchen wir ab sofort einen motivierten Mitarbeiter:

Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d)

 **Standort:** Oberhausen & Umgebung

 **Arbeitszeit:** Vollzeit

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Hilfsmittel-Rezepten und Weiterleitung in die Abrechnungssysteme
- Kaufmännische Organisation des Standortes, Unterstützung bei administrativen Abläufen
- Bestellung von Kommissionsware und Abstimmung mit Lieferanten
- Kundenannahme und Auftragserfassung (z. B. Annahme von Rezepten, Erfassung von Kundendaten)
- Annahme und Prüfung von Filiallieferungen sowie Warenverbuchung, und Inventuren
- Routinemäßige Kontrolle offener Aufträge und Sicherstellung einer zeitgerechten Bearbeitung
- Kassiertätigkeiten und Abwicklung von Bar- und Kartenzahlungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal zur Sicherstellung einer reibungslosen Versorgung

Arbeitgeber

Sanitätshaus Willecke GmbH

Start Anstellung

01.02.2025

Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

Arbeitsort

Zur Eisenhütte 8, 46047, Oberhausen, NRW

Veröffentlichungsdatum

September 15, 2025

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen, Büromanagement, Praxismanager oder vergleichbar)
- Berufserfahrung im Gesundheitswesen oder Sanitätshaus von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit PC und gängigen MS-Office-Anwendungen, idealerweise Erfahrung mit Branchensoftware TopM San6
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen

Leistungen der Anstellung

Was wir bieten:

Wir bieten

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem modernen Sanitätshaus
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung im Bereich Administration, Marketing und Qualitätsmanagement
- Ein kollegiales Team sowie ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung

20 Urlaubstage + betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung

Jetzt bewerben!

Bewerbung per E-Mail: m.willecke@willecke-oberhausen.de

Online-Bewerbung: <http://willecke-oberhausen.de/karriere/>

Starte Deine Karriere im Gesundheitswesen – wir freuen uns auf Dich!

Kontakte

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per Email an: m.willecke@willecke-oberhausen.de

oder Upload auf dieser Website an www.willecke-oberhausen.de/karriere

Bei Rückfragen stehen wir gern unter 0208 / 85 84 50 zur Verfügung.